

查找图书馆纸本文献

查找文献信息的途径

图书馆提供各种各样的信息资源，除了必不可少的图书、期刊、工具书等传统纸质文献资源外，各种类型的全文数据库和多媒体声像资料的电子资源也逐渐成为图书馆收藏信息资源的重点。

1. 图书馆馆藏查询系统可以告诉你图书馆是否有你需要的纸本图书、报刊或声像资料。登录图书馆主页，进入图书馆[馆藏查询系统](#)，在此，你将得到准确的馆藏信息。

2. 当你需要的纸本图书或期刊文献找不到时，你可以尝试着检索图书馆购买的[数字资源](#)（图书馆主页）。尤其是当你需要通过英语四六级或考研专家的辅导时，你可以登录到图书馆主页[教学科研辅助栏目](#)，新东方为同学们提供了多种英语四六级辅导材料和模拟试卷、清华在线提供考研专家的辅导资料需要查找或期刊论文数据库。



3. 你虽然查遍了图书馆的所有资源，也在 Web 上进行了长时间的检索，但是就是没能在图书馆找到你想要的文献。这时候怎么办？放弃？这可不是好的选择。

在查找文献遇到困难时，你应该想到求助图书馆咨询馆员，咨询馆员会帮助你从其它图书馆或信息服务机构获取这些



文献。目前，图书馆相互间都建立了良好的[馆际互借与文献传递](#)关系。从某种意义上讲，广泛的馆际互借关系使图书馆的馆藏获得了无限的延伸，每个图书馆在为他馆的读者提供文献服务的同时，也使本馆的读者可以享受到众多国内、甚至国外图书馆的服务。信息资源共享已成为全世界的图书馆追求的最高服务理念。

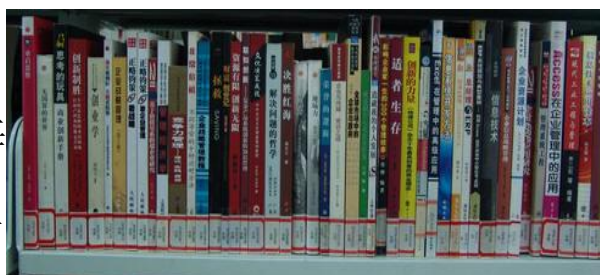
纸本文献的组织



想像一下，你要开一家图书馆，手头上有几千本图书、几十种期刊和其它一些资料。要怎样排放这些资料以便人们可以轻松找到想要的东西呢？当馆藏图书增长到百万册时，你还能够保证人们可以轻松找到想要的资料吗？

通常，图书馆按照文献所表达的中心内容来组织馆藏，这个中心内容就是文献的主题。在每一种图书或期刊上架之前，馆员要根据文献的主题内容为其分配一组号码，这个号码叫分类号。所有的文献都将依照分类号被组织在一起。馆员确定分类号时要依据一定的规则，这个规则被称为“分类法”。我馆图书使用[《中国图书馆分类法》](#)（简称中图法）分类。

1. 图书排架：对于同一主题的文獻，图书馆会广泛收藏。因此，你经常会在同一分类号下发现多种不同的图书。为了准确定位每一种图书，馆员在分类时会再为每一种图书给予一个种次号。



分类号和种次号的组合，可唯一标识每一本图书，并可以用于准确定位图书排架。这组号码就叫索书号。例如小说《士兵突击》的索书号为 **I247.52/71**，其中 **I247.52** 是该书《中图法》分类号，**71** 是种次号。通俗地说，索书号就是图书在书架上的地址。每本书的背面都贴有一张书标，索书号就打印在书标上。图书馆员都是按照书标上的这个号码组织图书排序上架。

图书排架的方法是：先按照分类号排序；分类号相同的，再按照种次号的顺序排列。例如下列分类号相同的图书，按照其索书号的排列顺序为：

《英雄了》 | 《兵者》 | 《长城谣》 | 《军事特区》
I247.52/94 | I247.52/96 | I247.52/97 |
I247.52/98

2. 期刊排架：期刊是根据该刊内容，按照《中图法》进行分类排列的；分类号相同的期刊，再按照期刊名称进行排序。



查找纸本图书



如果你想在图书馆借一本图书，你应该首先想到使用图书馆主页的馆藏检索系统（英文简称 OPAC）检索该书的馆藏信息。

例如，你想借阅《红与黑》，在书目检索系统的检索框内输入书名“红与黑”或者著者司汤达，点击检索。

The screenshot shows the ILIB Online Public Access Catalogue search interface. At the top, there is a navigation bar with links for '书目检索', '热门推荐', '分类浏览', '新书通报', '期刊导航', '读者荐购', '学科参考', '信息发布', and '我的图书馆'. Below this is a search bar with a dropdown menu set to '书名' and a search box containing '红与黑'. There are buttons for '检索' and '更多限制'. Below the search bar, there are radio buttons for '所有书刊', '中文图书', '西文图书', '中文期刊', and '西文期刊', along with a checked box for '显示电子书刊'. A '热门检索' section lists '查看30天内的热门检索词'. At the bottom, there are three columns of '热门检索词', '热门借阅', and '热门图书' with various book titles and authors listed.

从检索结果中你会发现图书馆收藏有《红与黑》的多种版本，既有英文本的小说，也有英汉对照读本和汉语读本，并由不同的出版社出版。如果你想借阅一本中英文对照的《红与黑》，可以点击书名链接，了解该书的相信信息。在“书刊状态栏”中，已经被借出的图书，标明了该书的归还日期；标明“阅览”状态图书，只允许在规定的馆藏地阅览，不允许外借；标明“可借”状态的图书，允许读者外借阅读；**定位**。。。记录索书号、定位、书刊状态到相应馆藏地借阅。

检索到 37 条 题名=红与黑 的结果 3/35

题名 [] 在结果中检索 重新检索

所有图书 可借图书

按照: 入藏日期 降序 排列 上一页 1 / 2 下一页 到第 1 页

1. **红与黑:英汉对照全译** H319.4/2380/44 点击“馆藏” 中文图书
 (法) 司汤达著 馆藏复本: 3
 伊犁人民出版社 2001 可借复本: 2
 ☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

索书号	条码号	年卷期	校区-馆藏地	书刊状态
H319.4/2380/44	251540542		总馆-逸夫四层北文书库	可借
H319.4/2380/44	251540543		总馆-逸夫四层北文书库	可借
H319.4/2380/44	251934238		总馆-逸夫四层北文书库	借出-应还日期: 2016-09-25

2. **红与黑** I665.44/50-17 中文图书
 (法) 斯丹达尔著 馆藏复本: 5
 译林出版社 1993 可借复本: 5
 ☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

3. **红与黑** I665.44/50-13 中文图书
 (法) 斯丹达尔著 馆藏复本: 4
 漓江出版社 1997 可借复本: 2
 ☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

馆藏信息 委托申请 参考书架 图书评论 相关推荐 相关收藏

索书号	条码号	年卷期	校区-馆藏地	书刊状态	定位
H319.4/2380/44	251540542		总馆-逸夫四层北文书库	可借	定位
H319.4/2380/44	251540543		总馆-逸夫四层北文书库	可借	定位
H319.4/2380/44	251934238		总馆-逸夫四层北文书库	借出-应还日期: 2018-03-20	定位

例如上图，按照检索结果，你可以到逸夫图书馆书库查找这本可以借阅的图书。记下该书索书号 [H319.4/2380/44](#)，馆藏地[逸夫四层北文书库](#)书刊状态：[可借](#)，然后在书库门口取代书板，到书库查找该书。

温馨提示：图书馆所有书刊都实行开架借阅，需要读者自己到书库里查找所需图书，因此，建议你大致了解一下图书馆书刊是怎样分类组织排架的（参考“纸本文献的组织”），并一定要注意记下所找图书的索书号及定位信息，按定位指示的书库架位层标信息，找到所需图书。节省时间，避免盲目。

当你在书库或者阅览室查找图书遇到困难时，可以直接咨询身边的图书馆员，他们会帮助你找到你所需要的图书。

查找纸本期刊

许多同学都喜欢到图书馆阅读期刊报纸，扩大知识面，提高综合素质。如何了解图书馆是否收藏了自己喜欢的期刊呢？

当然，你可以直接到书库浏览期刊或询问图书馆馆员。不过，还是建议你登录到图书馆主页的馆藏查询系统，检索您喜欢的期刊或报纸是否订购。