

新生常见问题解答	2
1、我想进入图书馆，需要证件吗？	2
2、在图书馆里，我要注意些什么？	2
3、刚刚下课，背着书包能进阅览室和书库吗？	2
4、为什么我要接受“新生入馆教育”？	2
5、新生怎样开通图书馆借阅权限方式？	2
6、怎样使用图书馆微信服务	2
7、怎样使用歌德电子图书借阅机？	3
8、怎样借书？	3
9、怎么办理续借手续啊？	3
10、借的书超期了怎么办？	4
11、忘记了我借的图书该什么时间归还了？	4
12、还书日期是在寒暑假中，我怎么还书呢？	4
13、很想知道图书馆有没有我爱看的期刊和报纸？	4
14、图书馆有自习室吗？	4
15、能在自习室用书本或者书包长期占一个位子吗？	4
16、如何在网上看书？	5
17、怎样还书？	5
18、东、西两校图书可以通还吗？	6
19、想要更详细了解图书馆资源的利用怎么办？	6
20、我想尽快知道图书馆有些什么书？	6
21、怎样查阅图书馆发布的信息？	6
22、怎样荐购图书？	6
23、图书馆开放时间？	6
24、最多可借几本图书？能借多长时间？	7
25、怎样快速准确的在书库里找到我需要的那本书呢？	7
26、为什么在书库里找书的时候一定要使用代书板？	7
27、我不想借这本图书了，但又忘记了这本书放在书架的哪个地方，怎么办？	7
28、在检索目录中查到书馆藏地址是密集书库，能去借阅吗？	7
29、图书馆样本书库的书可以外借吗？	7
30、寒暑假期间能借书吗？	7
31、什么是馆藏目录检索系统（OPAC）？	7
32、通过馆藏检索系统查到的索取号是什么？	8
特别介绍	8
1、有专门教人上网查资料的讲座吗？	8
2、有的图书附有光盘，我可以借这些附书光盘看看吗？	8
3、图书馆在哪里设有书目查询终端？	8
4、能在图书馆以外的联网计算机上查询图书馆的藏书信息吗？	8
特别提醒	8
1、借了图书馆的书找不到了怎么办？	8
2、检测仪为什么会响？	8

3、“偷书不算偷”，是吗？	8
4、图书馆这么大，拿走本书也没谁看得见吧？	9
5、我对图书馆工作有意见，向谁反映？	9
6、还有很多不太清楚的地方，找谁问一下？	9
7、已经进行了赔偿又找到了原书，可以退款吗？	9
8、图书馆进门刷卡时，为什么有时门禁打不开？	9
9、校园卡丢失了怎么办？	9
10、图书馆常用联系电话？	9

新生常见问题解答

1、我想进入图书馆，需要证件吗？

凭有效“校园卡”从门禁刷卡进入。读者须站在地面红色警戒线外，从人进入的一面刷卡进入，严禁反刷，每次刷卡仅容一人通过。

2、在图书馆里，我要注意些什么？

图书馆是同学们读书、学习的场所，请你一定要保持安静，文明礼貌，禁止吸烟、爱护公物，讲究卫生。

3、刚刚下课，背着书包能进阅览室和书库吗？

能，智能化图书馆面貌一新，实现了无障碍、零门槛、全流通、全开放的服务新格局，为读者提供温馨、舒适、开放、便捷的借阅环境，自由的阅读方式和人性化的服务，智能图书馆的构建和管理服务模式的革新极大地体现了图书馆“以人为本”、“读者至上”的服务宗旨。

4、为什么我要接受“新生入馆教育”？

经过学习，可以尽快了解图书馆资源、熟悉馆藏布局，掌握机器设备的使用，了解图书馆规章制度和提供的各项服务。

5、新生怎样开通图书馆借阅权限方式？

加入图书馆微信，点击右上角“微服务”，在弹出的菜单栏点击“新生专栏”，认真学习图书馆利用指南，学习完毕进入考试系统参加考试，满 90 分以上者 24 小时自动开通借阅权限，每位学生均有六次考试机会。

6、怎样使用图书馆微信服务

微信图书馆是移动图书馆服务功能的扩展与延伸。微信图书馆可以更好的与读者进行沟通和互动，方便快捷的为读者传递图书馆相关信息，是图书馆紧跟科

技术发展步伐推出的一个官方发布平台，更是主动服务读者、实现与读者密切互动的又一重要渠道。关注图书馆微信可及时了解图书馆最新信息。

名称：聊城大学图书馆

微信号：lcdxtsg



二维码：读者打开手机微信客户端，通过“添加朋友”-查找公众号-搜索“聊城大学图书馆”或“发现-扫一扫-扫描二维码”两种方式中的任意一种，即可关注图书馆官方微信公众账号。

7、怎样使用歌德电子图书借阅机？

歌德电子图书借阅机安装在东、西校图书馆二楼目录大厅，预装了 3000 种独家授权的正版图书，内容涵盖精品推荐、经典名著、生活保健、管理理财、成功励志、小说传记、政史军事、文学艺术、科学技术、社会法律、亲子育儿等，图书与出版社纸书同步发行，每月更新 100 种电子图书。

读者扫描下载并安装超星移动图书馆客户端后，只需在电子书借阅机屏幕上选择心仪图书，扫描图书封面二维码，便可将该书下载至手机上。



8、怎样借书？

东、西校区图书馆内都有自助借还书机，为读者提供图书自助借还服务，读者在书库选好书后，只需在自助机上点击借书，扫描自己的校园卡，输入密码（初始密码是学号），然后把所借图书书籍朝下放在指定位置，就能自助办理借阅。自助借还书机可以实现多册书的同时借，方便快捷，服务时间长，不受人员限制。

9、怎么办理续借手续啊？

续借的方法有两种：可以登录图书馆主页的书目检索系统，进入“我的图书馆”，自行办理网上续借；也可以到自助借还机上办理续借。

10、借的书超期了怎么办？

要缴纳滞留款，每本书 0.1 元/天。超过 100 天后，每本书 0.2 元/天。

11、忘记了我借的图书该什么时间归还了？

在图书馆书目检索系统的“我的图书馆”栏目下，可以查询你的借阅信息。

12、还书日期是在寒暑假中，我怎么还书呢？

还书日期在寒暑假中的图书，要在开学后的十个工作日内归还，否则，逾期滞纳金要从寒暑假归还日期算起。

13、很想知道图书馆有没有我爱看的期刊和报纸？

现刊和报纸进行了馆藏方位调整，将其按类分别存放于各个书库中，实行书刊一体化借阅服务的模式，期刊、报纸仅供室内阅览，不可外借。我馆购置了电子阅报器及数字播控系统，电子阅报器分别放置在东馆二层大厅和西馆二层大厅，它集书、刊、图等类型资源于一体，数据实时传输时效性强，大图浏览，阅读感受愉悦，界面清晰，操作便捷。

14、图书馆有自习室吗？

有，图书馆引进了自习室座位预约系统，系统提供校园卡现场快速预约功能、手机预约、手机签到和列为黑名单等功能。在东、西校区图书馆二层都有一个触屏机，可提供智能排座、签到等功能服务，通过触屏机可进行现场快速预约和现场选座功能。本系统提供手机上网预约和签到功能，手机扫二维码，下载“自习助手”软件，进行手机在线预约，预约选座的时限为 60 分钟。开通手机预约可在图书馆 WiFi 签到，东、西两馆的 WiFi 均在二楼大厅座位预约机附近，手机可检索到，代替原来在预约机上刷卡签到的模式，即学生在宿舍进行手机预约，进入图书馆 WiFi 区域上签到即可。预约成功可进馆，在 60 分钟之内未刷卡入场，系统将视为失约。连续 5 次失约者、7 天失约 3 次视将被列入黑名单 7 天；对不遵守图书馆规章制度的也会被列为黑名单；期间无权在座位预约机选取自习室座位。



iPhone



Android

15、能在自习室用书本或者书包长期占一个位子吗？

不允许，更不允许用图书馆的书来霸位，丢了要罚款的。当然自己的书包丢了也可惜。

16、如何在网上看书？

我校已经开通超星移动图书馆服务，请同学们使用手机或移动终端设备登陆 <http://lcdx.superlib.com> 进行访问。

支持多种移动终端，包括各种能上网的手机，ipad, PSP, kindle 等。

不受校园网 IP 限制：您不论是在家，在路上，在车上都可以随时随地轻松访问本馆资源。

使用说明：

注册和登陆

移动图书馆的登陆

第一步：打开手机浏览器，输入移动图书馆网址
(lcdx.superlib.com)，进入移动图书馆首页；

第二步：点击页面右下方“个人中心”；

第三步：选择“账号登陆”，用户账号和密码均为：校园卡卡号；（所有有关图书馆登录账户及密码均为校园卡卡号，读者登录后可修改个人密码。）

第四步：输入手机验证（用于图书超期提醒、个性化定制等）；

图书馆购买了读秀、超星移动图书馆中文电子图书等电子图书。您只要登录数据库，下载安装相应的阅览器就可以看电子图书了。也可以通过搜索引擎在网上找到很多免费的电子图书。歌德电子图书馆自动借阅服务。歌德电子图书借阅机安装在东西校图书馆二楼目录大厅，预装了 3000 种独家授权的正版图书，内容涵盖精品推荐、经典名著、生活保健、管理理财、成功励志、小说传记、政史军事、文学艺术、科学技术、社会法律、亲子育儿等，图书与出版社纸书同步发行，每月更新 100 种电子图书。

第五步：点击下一步，完善个人信息。



17、怎样还书？

东、西校区图书馆内都有自助借还书机，为读者提供图书自助借还服务，在自助借还机上点击还书，把所借图放在指定位置，就能自助还上，然后把书放在就近的小车里。注：东校区图书馆借还书机分别设在二层大厅、三层书库门口和四层书库门口；西校区图书馆借还书机分别设在一层大厅、三层文科书库、五层文科书库及七层文科书库内。

18、东、西两校图书可以通还吗？

可以。东、西校区图书馆门口外均设有一台 24h 还书机，读者不必进入图书馆就能实现 24 小时自助还书。24h 还书机还可以通还，即在一台机器上读者可以同时还东、西两馆所借的图书，方便快捷。实现 24 小时还书及通还功能，读者还书不再受时间、地域限制，可以提高图书流通率，提升图书馆服务品质。

19、想要更详细了解图书馆资源的利用怎么办？

认真看一看《读者服务指南》的手册，多到图书馆看书学习，或经常访问图书馆网页 (<http://www-lib.lcu.edu.cn>)。

20、我想尽快知道图书馆有些什么书？

那就到图书馆外借书库和各个图书阅览室浏览和熟悉一下吧；或进入图书馆主页，点击书目检索系统中的“书刊信息查询”，也可以知道图书馆购买了哪些图书。

21、怎样查阅图书馆发布的信息？

图书馆购置了数字播控系统，分别放置于东馆二层大厅和西馆一层大厅，提供高质量的多媒体服务，一站式阅览，提供信息、工具、查询等功能，全天候播放。通过这些设备，读者可以搜索和阅读数字信息资源，感受传统与数字融合的阅读体验。

22、怎样荐购图书？

读者荐购书刊有以下主要途径： a. 登录个人图书馆，进入“推荐采购”栏目中，在列出的征订目录中选定您需要的书和期刊，也可以在栏目中自己输入书和期刊的信息。 b. 通过图书馆主页上的“业务在线”中的“图书荐购”栏目推荐书刊信息，荐购前请读者了解“荐购必读”。 c. 读者本人到西校图书馆附楼一层东南首资源建设部采访室直接推荐。电话 8238624-6003。

23、图书馆开放时间？

周一至周日 上午 8:00-晚上 9:00 (冬季)； 周一至周日 上午 8:00-晚上 9:30 (夏季)； 周六周日晚上均不开馆。

24、最多可借几本图书？能借多长时间？

教职工 20 册； 研究生 12 册；本科生、专科生和留学生均为 8 册；社会读者 2 册（押金 300 元）或 4 册（押金 600 元），凡读者都有一次续借的权限，增加 该类读者相应的天数。

25、怎样快速准确的在书库里找到我需要的那本书呢？

建议你先在检索机上或手机上查找这本书的馆藏信息，然后到相应的书库按照书架架标的指引，就能找到你需要的图书了。

26、为什么在书库里找书的时候一定要使用代书板？

书库内的图书都是按一定顺序排放的，每本书只有唯一的位置，如果放错位置，其他读者就不能在正确的位置找到这本书，而使之成为“死书”，影响该书的流通。使用代书板，能保证图书正确归架，希望你能配合哦。

27、我不想借这本图书了，但又忘记了这本书放在书架的哪个地方，怎么办？

请你将这本书放到书架两边的书车上，不要随意乱放在书架上或其他地方。

28、在检索目录中查到书馆藏地址是密集书库，能去借阅吗？

密集书库位于东校区逸夫图书馆一楼北，主要存放破损严重、年代久远等流通价值不大的图书，密集书库暂不对读者开放。

29、图书馆样本书库的书可以外借吗？

西校区图书馆样本书库的图书不可外借哦。

30、寒暑假期间能借书吗？

寒暑假期间仍可借书，图书馆的开馆日期和时间会有所调整。详情请关注《假期借书通知》。

31、什么是馆藏目录检索系统（OPAC）？

馆藏目录检索系统又常称为联机公共目录系统，英文名称是：Online Public Access Catalog，简称 OPAC，是读者查找馆藏的检索工具。凡互联网用户都可检索我馆的 OPAC 资源；此外，您也可通过互联网检索国内外其它图书馆的 OPAC 资源。

32、通过馆藏检索系统查到的索取号是什么？

索取号是图书馆赋予每一种馆藏图书的号码，是图书排架、读者检索和藏书组织的标志和依据。最简便、快捷地查找图书的办法就是登录图书馆主页“馆藏查询”系统，查出该书的索取号，然后按索取号到书架上找到这本书。

特别介绍

1、有专门教人上网查资料的讲座吗？

有。不定期举办各类型讲座，届时留意海报和网站的公告。同学们也可以班级为单位预约专题讲座。联系电话：8238838

2、有的图书附有光盘，我可以借这些附书光盘看看吗？

可以。凡是馆藏图书附的光盘，可以在技术部办理借阅手续。读者也可通过CALIS 山东随书光盘中心免费下载所需光盘。

3、图书馆在哪里设有书目查询终端？

在东、西校区图书馆目录厅设有查询终端。

4、能在图书馆以外的联网计算机上查询图书馆的藏书信息吗？

在学校任何一台联网的计算机上、任何时间都可以查询。方法如下：登录图书馆主页 <http://www-lib.lcu.edu.cn/>，在“公共查询”栏目下可以检索到图书馆的书刊信息。

特别提醒

1、借了图书馆的书找不到了怎么办？

先到借还书处告诉老师丢失了的图书，然后到书店买回同一版本的同名书籍。买不到的话，是要按图书馆规章制度交纳赔偿金的。提醒同学们一定要保护好自己借阅的图书哦。

2、检测仪为什么会响？

你身上有图书馆的书，请检查一下你是否在没有办理借阅手续的情况下，就把图书带出了图书馆。

3、“偷书不算偷”，是吗？

图书、报刊是图书馆的公共财物，偷偷据为己有是偷窃行为哦，发现之后要写检讨张贴出去，让你们学院里知道了还要背个处分，丢面子，还可能会丢前程。为了一本书几十元钱，你说划不划算。

4、图书馆这么大，拿走本书也没谁看得见吧？

图书馆配备了先进的防盗监控系统，切勿以身试法。

5、我对图书馆工作有意见，向谁反映？

图书馆借书处门口有意见箱，图书馆主页有馆长信箱，可以随时通过不同途径向我们反映。

6、还有很多不太清楚的地方，找谁问一下？

可以随时向图书馆老师询问，或拨打信息咨询部的电话 8239025、8238838 咨询，或者向馆内的志愿者们寻求帮助。

7、已经进行了赔偿又找到了原书，可以退款吗？

丢失书刊赔偿后，在 3 个月内又找到原书且无破损，可将原书退回本馆，凭赔款单据到总服务台核实，再到图书馆办公室退回赔款。

8、图书馆进门刷卡时，为什么有时门禁打不开？

这可能是门禁系统识别的问题，也可能是校园卡的问题，如遇类似问题请与技术部联系 8238800。

9、校园卡丢失了怎么办？

读者校园卡丢失，请及时到东、西校区图书馆总服务台挂失，以免被其他人捡到冒名借书，再到学校校园卡管理中心重新补办校园卡。

10、图书馆常用联系电话？

图书馆办公室电话：8238231；总服务台：8238751—6015；咨询电话 8238838

东校办公室电话：8239019；总服务台：8239025